

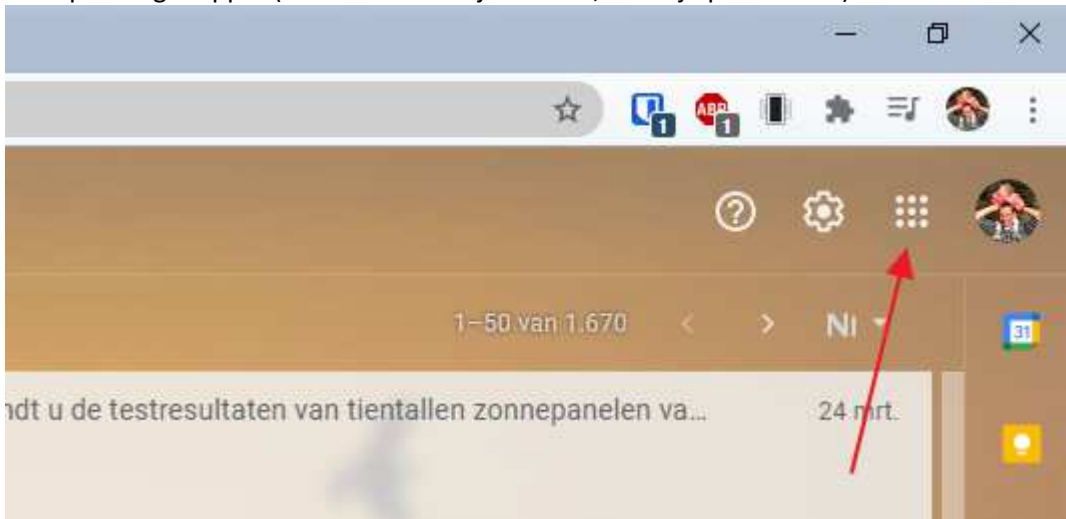
Problemen met ontvangen emails vanuit NMBRS.

EMAIL:

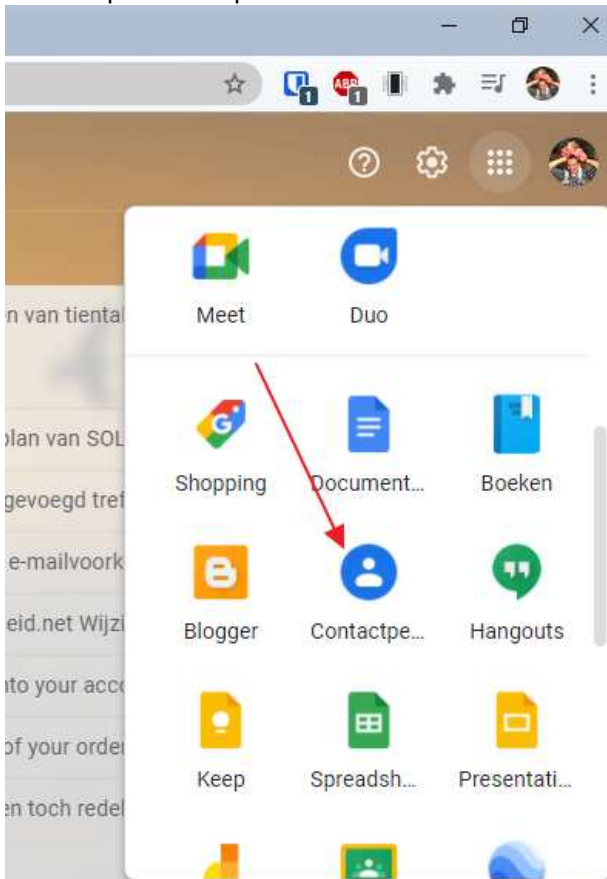
1. Voeg het emailadres: salarisadministratie@bouwer-officier.nl toe aan je gmail contacten.

Voer onderstaande handeling uit op je computer:

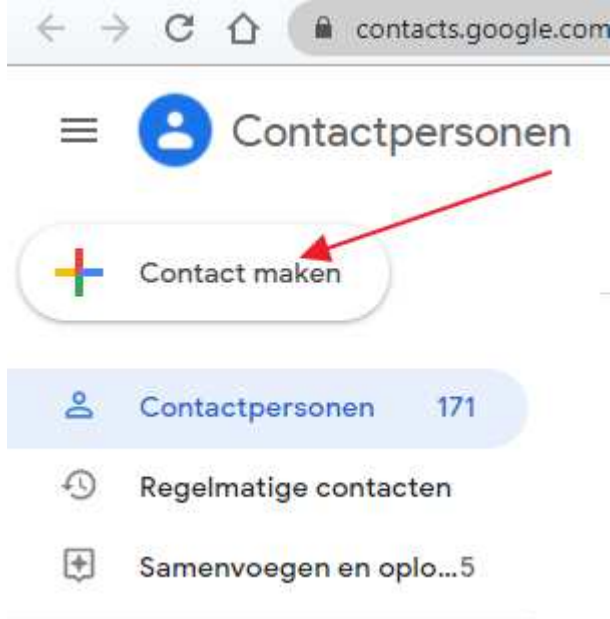
- Start je internetbrowser op en ga naar <https://mail.google.com/>
Log in met je gmail (=google) account
- Klik op “Google Apps” (Rechts boven in je scherm, naast je profiel foto)



- Klik nu op “Contactpersonen”



- Klik nu op “Contact maken” (Links boven in je scherm)



- Kies voor “Een contact maken”
- Vul bij het vakje Bedrijf de naam van je werkgever
Vul bij emailadres: salarisadministratie@bouwer-officier.nl
Klik op opslaan

Contact bewerken Geen label

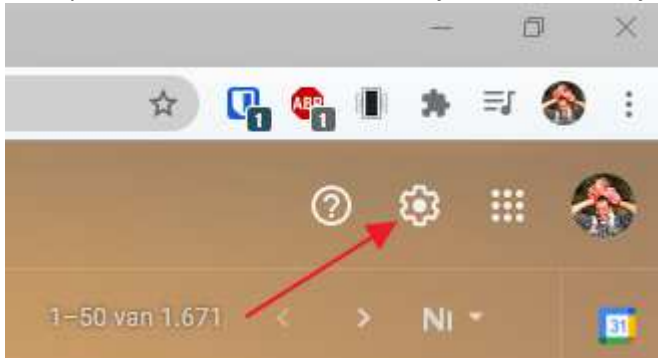
	Voornaam	Achternaam
	Bedrijf: [Werkgevernaam]	Functie
	E-mail: salarisadministratie@bouwer-officier.nl	Label
	 Telefoon	

- Sluit het venster contactpersonen.

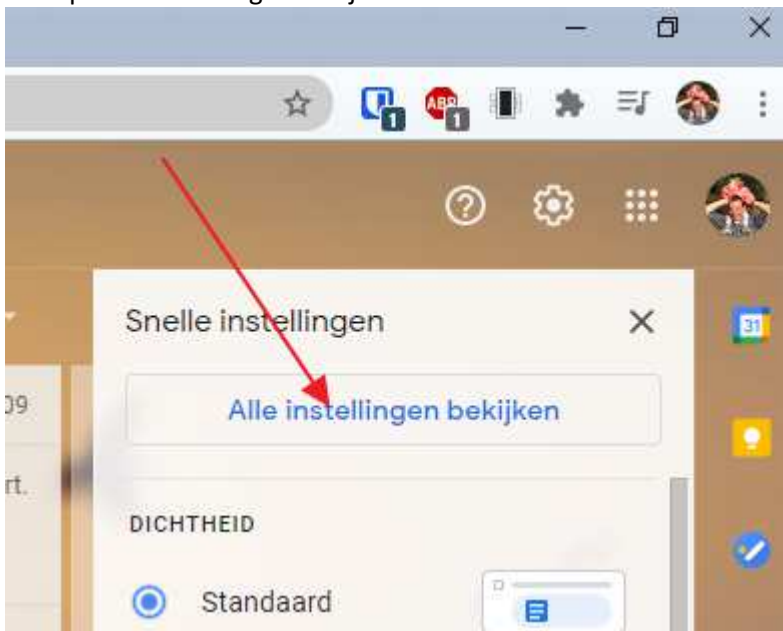
2. Maak filter voor het domein: @bouwer-officier.nl
en stel in met: Nooit naar Spam zenden.

Voer onderstaande handelingen uit op je computer:

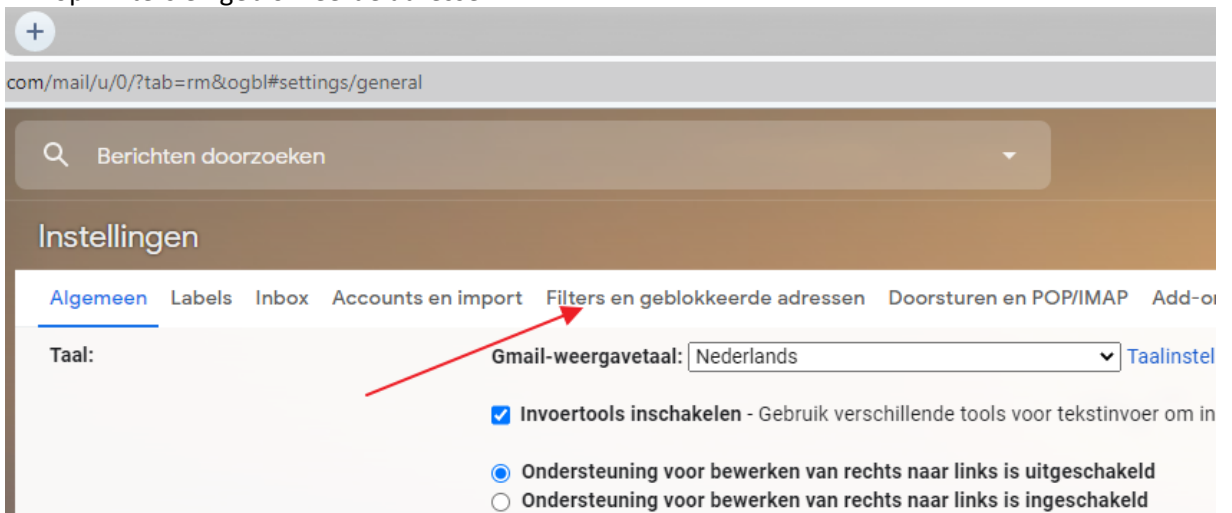
- Start je internetbrowser op en ga naar <https://mail.google.com/>
Log in met je gmail (=google) account
- Klik op het tandwiel rechts boven in je scherm, naast je profielfoto



- Klik op “Alle instellingen bekijken”



- Klik op “Filters en geblokkeerde adressen”



- Klik op “Nieuw filter maken”, onderin je scherm



- Vul bij “Van” het domein @bouwer-officier.nl en klik op Filter maken.

A screenshot of the email search and filter creation interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Berichten doorzoeken". Below the search bar, there are several input fields: "Van" (with the value "@bouwer-officier.nl"), "Aan", "Onderwerp:", "Met de woorden:", and "Zonder de woorden:". Below these fields, there are two dropdown menus: "Grootte" (with the value "groter dan") and "MB" (with the value "MB"). At the bottom, there are two checkboxes: "Bevat bijlage" and "Chats niet opnemen". To the right of the checkboxes, there is a "Filter maken" button and a blue "Zoeken" button. A red arrow points to the "Filter maken" button.

- Klik nu het vakje voor “Nooit naar Spam zenden” aan, en vervolgens klik je op “Filter maken”

🔍 from:(@bouwer-officier.nl) ✕

← Als een bericht exact overeenkomt met je zoekcriteria:

- ☐ Inbox overslaan (Archiveren)
- ☐ Markeren als gelezen
- ☐ Ster toevoegen
- ☐ Het label toepassen: Label kiezen... ▾
- ☐ Doorsturen [Doorstuuradres toevoegen](#)
- ☐ Verwijderen
- ☒ Nooit naar Spam zenden
- ☐ Altijd markeren als belangrijk
- ☐ Nooit markeren als belangrijk
- ☐ In volgende categorie plaatsen: Kies een categorie... ▾
- ☐ Filter ook op overeenkomende e-mails toepassen.

Let op: filter wordt niet toegepast op oude conversaties in Spam of Prullenbak

🔍 Meer informatie

[Filter maken](#)

- Als je alles goed hebt gedaan dan moet onderstaande regel in je Filterlijst staan:

☐ Criteria: **from:(@bouwer-officier.nl)**
Doe dit: Nooit naar Spam zenden

Selecteer: [Alles](#) [Niets](#)

Herhaal bovenstaande stap ook voor het domein @nmbrsapp.com!!